

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»
(ГБПОУ ИО ПКЖИ)

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район,
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14а, ИНН 3808172408

ПРИКАЗ

«03» сентября 2024 г.

№ 394-А

г. Железногорск-Илимский

**о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Кузнецова Галина Викторовна, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Изотова Ксения Александровна, педагог-психолог;

Сизунова Ксения Владимировна, социальный педагог;

Журавлев Роман Александрович, системный администратор;

Чирков Денис Сергеевич, системный администратор.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения

между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

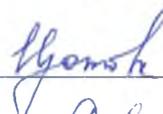
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сотникова

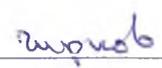
с Приказом ознакомлены:

" 09 " 09 2024 г.  зам. директора по УВР Кузнецова Г.В.

" 09 " 09 2024 г.  педагог-психолог Изотова К.А.

" 09 " 09 2024 г.  социальный педагог Сизунова К.В.

" 09 " 09 2024 г.  системный администратор Журавлев Р.А.

" 09 " 09 2024 г.  системный администратор Чирков Д.С.