

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО «Профессиональный
колледж г. Железногорска-Илимского»

Сотникова Е.В.

МП

«

2025 года



**План проведения социально-психологического тестирования обучающихся направленного на раннее выявление
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной	До 30 августа 2025г.	Заместитель директора по ВР
2.	Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором	До 08 сентября 2025г.	Педагог-психолог
3.	Информация на педагогическом совете по разъяснению (актуализации) целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей.	До 30 сентября 2025г.	Заместитель директора по ВР
4.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ	До 09 сентября 2025г.	Директор колледжа
5.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	До 09 сентября 2025г.	Педагог-психолог
6.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	С 1 по 30 сентября 2025г. в зависимости от срока проведения	Педагог-психолог, кураторы групп

7.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	С 1 по 30 сентября 2025 г.	Педагог-психолог, кураторы групп
8.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	До 30 сентября 2025 г.	Директор колледжа
9.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	С 1 по 30 сентября 2025 г.	Педагог-психолог
10.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	До 15 сентября 2025г.	Педагог-психолог
11.	Утвердить приказом график проведения СПТ по группам	С 1 по 30 сентября 2025 г.	Директор колледжа
12.	Внести изменения в учебное расписание	На период проведения тестирования	Заместитель руководителя
13.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии	С 1 по 15 октября 2025 г.	Системный администратор
14.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	За 3 дня до проведения	Педагог-психолог, кураторы групп
15.	Организовать тестирование с использованием ЕМ.	С 1 по 15 октября 2025 г.	Члены комиссии обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ
16.	Результаты ЕМ СПТ оформляются в виде акта	Сразу же по окончании ЕМ СПТ	Педагог-психолог
17.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по группам на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО.	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней	Педагог-психолог
18.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	В течении 3 рабочих дней после выгрузки	Педагог-психолог
19.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 14 дней после выгрузки	Педагог-психолог
20.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу).	Октябрь – декабрь 2025 г.	Педагог-психолог

21.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.	Постоянно	Педагог-психолог
22.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования, государственным, частным, ведомственным и федеральным ОО – региональному оператору тестирования)	В установленные региональным оператором сроки	Директор колледжа
23.	Провести рабочее совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Через 2-3 недели после завершения СПТ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
24.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября 2025 г.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация ПМО (при условии, что ГБПОУ ИО ПКЖИ в списке ОО Иркутской области, участвующих в проведении ПМО)			
25.	Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром	01-08 декабря 2025 г.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, врач-нарколог (врач-психиатр)
26.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО	04-09 декабря 2025 г.	Педагог-психолог
27.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО	11-12 декабря 2025г.	Директор колледжа
28.	Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО.	До 15 декабря 2025г.	Директор колледжа
29.	Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику министерства здравоохранения	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Изотова К.А.