

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области

«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»
(ГБПОУ ИО ПКЖИ)

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район,
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14а, ИНН 3808172408

ПРИКАЗ

«08» 09 2025 г.

№ 145-А

г. Железногорск-Илимский

**о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2025-2026 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Кузнецова Галина Викторовна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Изотова Ксения Александровна, педагог-психолог;

Сизунова Ксения Владимировна, социальный педагог;

Маркова Наталья Сергеевна, советник директора по воспитанию;

Кузнецов Олег Сергеевич, преподаватель информатики

Чирков Денис Сергеевич, системный администратор

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.



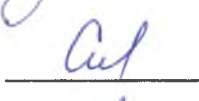

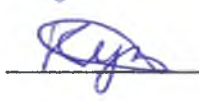
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сотникова

с Приказом ознакомлены:

" 08 " 09 2025 г.		зам. директора по УВР Кузнецова Г.В.
" 08 " 09 2025 г.		педагог-психолог Изотова К.А.
" 08 " 09 2025 г.		социальный педагог Сизунова К.В.
" 08 " 09 2025 г.		советник директора Маркова Н.С.
" 08 " 09 2025 г.		преподаватель информатики Кузнецов О.С.
" 08 " 09 2025 г.	_____	системный администратор Чирков Д.С

Исп. Изотова К.А.