

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»
(ГБПОУ ИО ПКЖИ)

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район,
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14а, ИНН 3808172408

ПРИКАЗ

«08» 09 2025 г.

№ 145-А

г. Железногорск-Илимский

**о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2025-2026 учебном году**

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Кузнецова Галина Викторовна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Изотова Ксения Александровна, педагог-психолог;

Сизунова Ксения Владимировна, социальный педагог;

Маркова Наталья Сергеевна, советник директора по воспитанию;

Кузнецов Олег Сергеевич, преподаватель информатики

Чирков Денис Сергеевич, системный администратор

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в раздельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сотникова

с Приказом ознакомлены:

"08" 09 2025 г. зам. директора по УВР Кузнецова Г.В.

"08" 09 2025 г. педагог-психолог Изотова К.А.

"08" 09 2025 г. социальный педагог Сизунова К.В.

"08" 09 2025 г. советник директора Маркова Н.С.

"08" 09 2025 г. преподаватель информатики Кузнецов О.С.

"08" 09 2025 г. системный администратор Чирков Д.С

Исп. Изотова К.А.