

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»
(ГБПОУ ИО ПКЖИ)

ПРИКАЗ

«23» ноября 2020 г.

№ 151 - А

г. Железногорск-Илимский

**О введении временной реализации
образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

На основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 20.11.2020 г. № 886-мр «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу колледжа с 24 ноября 2020 года перейти на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Прохождение практической части программ и реализацию программы «Успех каждого ребенка» организовать в очном режиме при строгом соблюдении санитарных требований, препятствующих распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, с исключением массового присутствия обучающихся в местах общего пользования.

2. Руководителям групп обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода колледжа на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Коменданту общежития Шмониной Г.Н. обеспечить соблюдение санитарных норм для студентов, находящихся на практике, проживающих в общежитии колледжа.

4. Системному администратору Чиркову Д.С. обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте колледжа. Убрать ограничительные рамки для выполнения заданий при обучении с применением дистанционных электронных технологий.

5. Заместителю директора по учебно-производственной работе Ковязиной Л.Г. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в

образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по учебно-производственной работе Ковязиной Л.Г. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Специалисту по охране труда Морозько С.М. и специалисту по кадрам Исламовой О.В. представить справку об обеспечении санитарно-гигиенических условий в профессиональной образовательной организации для обучающихся (в случае частичного применения дистанционных технологий), а также административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой Г.В. обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов (посредством телефонной связи и приложения-мессенджера Viber. WhatsApp), а также путем размещения на сайте колледжа информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Заведующему столовой Ряшенцеву А.В. заменить сухими пайками горячее питание студентам, обучающимся по программам квалифицированных рабочих, служащих и слушателям программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (Постановление Правительства Иркутской области от 01.06.2020г. № 392-пп). Произвести выдачу сухих пайков по установленным нормам (Постановление № 676 пп от 22.12.2014 года) согласно утвержденным спискам, поданным социальным педагогом Калгиной К.В и графику выдачи сухих пайков (Приложение № 1), по ведомости с росписью получения каждым студентом.

10. Заведующему столовой Ряшенцеву А.В. подготовить ведомости выдачи сухих пайков и акт списания продуктов.

11. Ответственность за оперативное предоставление информации возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Ковязиной Л.Г.

12. Специалисту по кадрам Исламовой О.В. ознакомить весь педагогический коллектив с данным приказом до 24 ноября 2020 года.

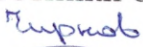
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора




Г.В. Кузнецова


С приказом работники ознакомлены:

Чирков Д.С. 

Ковязина Л.Г. 

Морозько С.М. 

Калгина К.В. 

Исламова О.В. 

Шмони́на Г.Н.

Ряшенцев А.В. 

График выдачи сухих пайков

С 24.11.2020 по 15.12.2020г.

Группа	Количество дней	Дата выдачи
ПВ-20	14 (практика с 14.12.2020г)	27.11.2020
ПК-19	16	01.12.2020
ПК-18	График по приказу Приказ № 138-А от 19.10.2020г. «О выдаче сухих пайков»	21.12.2020
ПК-17	16	02.12.2020
ОГР-20	16	03.12.2020
ОГР-19	16	07.12.2020
ОГР-18	График по приказу Приказ № 138-А от 19.10.2020г. «О выдаче сухих пайков»	21.12.2020
ЭГС-20	16	08.12.2020

Социальный педагог



К.В. Калгина

Список студентов ПКРС прилагается