

Утверждено
приказом директора по колледжу
№ 105А от 01.12.2016 года

**Положение о социально-психологической службе
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ) (далее - колледж) является его структурным подразделением и обеспечивает оптимальные социально-психологические условия для личностного, интеллектуального, профессионального развития обучающихся, охрану психологического здоровья, оказывает комплексную психолого-педагогическую и социально-правовую помощь и поддержку всем участникам образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 01.01.2016 г. № 419-ФЗ);
- Федеральным законом от 22.08.2004 г. №48-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями»;
- Федеральным законом от 13.03.2013 г. №185-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14.10.2014 г.);
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. Служба взаимодействует со структурами колледжа (советами, методическими объединениями, органами самоуправления) и общественными организациями (здравоохранения, социального развития), муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, центром здоровья и развития личности, органами внутренних дел.

1.4. Служба находится в непосредственном подчинении у директора колледжа, руководит деятельностью Службы заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Цель Службы - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное и психологическое развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, направленное на профессиональное становление личности.

2.2. Основные задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию через внедрение современных методов обучения и воспитания, эффективных психолого-педагогических технологий и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу;
- обеспечение социально-правового просвещения, помощи и защиты обучающихся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ОВЗ их родителей (лиц, их заменяющих);
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, профилактика асоциального поведения, употребления психоактивных и наркотических веществ (далее - ПАВ) и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье.

3. Направления деятельности Службы

3.1. Диагностическое направление ориентировано на углубленное изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении. Диагностическая работа проводится в групповой и индивидуальной форме.

3.2. Профилактическое направление ориентировано на организацию системы по предупреждению возможных нарушений в социальном, психологическом и профессиональном становлении личности, разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании, профилактики суицидального и асоциального поведения.

3.3. Коррекционно-развивающее направление ориентировано на разработку и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся, выбор наиболее оптимальных форм обучения коррекционного воздействия, проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.4. Консультативное направление ориентировано на проведение системы индивидуального и группового консультирования всех участников образовательного процесса по проблемам социального и психологического самопознания, саморазвития и самоанализа.

3.5. Просветительское направление ориентировано на повышение социально-психологической культуры всех участников образовательного процесса, обеспечение их информацией социально-психологического характера.

4. Структура. Права и обязанности сотрудников Службы

4.1. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатель общежития;
- юрист.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы работают как с отдельной личностью, так и с группой обучающихся, их семьями в отдельности.

4.3. Права и обязанности сотрудников службы.

4.3.1. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать занятия, внеаудиторные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- обращаться в социально-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы;
- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности колледжа;
- повышать профессиональную квалификацию.

4.3.2. Сотрудники обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовой документацией;
- решать вопросы и исходить из интересов обучающихся;
- работать в сотрудничестве с администрацией колледжа, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- отчитываться о ходе и результатах проведенной работы перед администрацией колледжа.

5. Взаимодействие и связи Службы

В процессе решения задач, возложенных на Службу, осуществляется взаимодействие со структурными подразделениями колледжа и учреждениями города:

- отделом органа опеки и попечительства по Нижнеилимскому району;
- управлением пенсионного фонда в РФ (государственное учреждение) по Нижнеилимскому району;
- отделом по делам несовершеннолетних ОМВД России по Нижнеилимскому району;
- центром занятости населения по Нижнеилимскому району;
- управлением социальной защиты населения по Нижнеилимскому району;
- ОГУСО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района».