

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»**  
**(ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ  
Е.В.Сотникова  
24.10.2024

**Положение о воспитательном в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского»**

**г. Железногорск-Илимский**

**Введено взамен**

Положение о воспитательном отделе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского», введенного в действие приказом №27-А от 25.02.2021 г

**Дата введения в действие «24 » октября 2024 г., приказ по колледжу № 502-А от 24.10.2024 г.**

**Настоящий документ является внутренним документом**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского» (далее — колледж) определяет порядок деятельности отдела по воспитательной работе, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников отдела по воспитательной работе, ответственность.

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Колледжа, который реализует воспитательный процесс.

1.3. Отдел по воспитательной работе возглавляет заместитель директора, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трёх лет.

1.4. Отдел по воспитательной работе работает под общим руководством заместителя директора.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством,
- Уставом Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Основные цели, задачи и функции отдела**

2.1. Отдел по воспитательной работе создаётся с целью организации воспитательного процесса в Колледже.

2.2. К задачам и функциям отдела относятся:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;

- формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
  - обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализации в Колледже в целом;
  - разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального и кадрового обеспечения;
  - подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;
- содействие работе студенческого Совета Колледжа, других общественных организаций, клубов, объединений;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
  - проведение анализа и контроля воспитательной, внеучебной работы Колледжа;
- организация и участие в проведении внутриколледжных мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров, круглых столов, а также организация участия студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых в городе и области.

### **3. Структура**

3.1. Общее руководство деятельностью отдела по воспитательной работе осуществляет заместитель директора.

3.2. В состав воспитательного отдела входят: педагог - психолог, воспитатели, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, руководители групп.

### **4. Организация работы отдела по воспитательной работе**

4.1. Отдел по воспитательной работе Колледжа:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы отдела и Колледжа в целом;
- разрабатывает методическую документацию по организации внеучебной работы и оказывает методическую помощь кураторам групп;
- проводит анализ и контролирует внеучебную работу, проводимую в группах;

- обобщает и распространяет передовой опыт по организации и проведению воспитательной работы;
- координирует работу по внеаудиторной деятельности обучающихся по следующим направлениям на основе положений, программ, утвержденных в порядке, предусмотренном в Колледже: кружковую работу, работу по профилактике вредных привычек, культурно-массовую работу, художественную самодеятельность, работу активов групп, социальную работу с обучающимися;
  - участвует в проведении административно-общественного контроля в Колледже;
  - контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарногигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественнополезных работ с обучающимися;
  - организует и контролирует проведение субботников; содействует профориентации, развивает направления по милосердию, привитию любви к избранной профессии, здоровому образу жизни; контролирует участие обучающихся в мероприятиях проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью;
  - участвует в работе различных координационных советов, заседаний, комиссий Колледжа;
  - контролирует подготовку и проведения мероприятий воспитательного, здоровьесберегающего характера;
  - разрешает вопросы, возникшие в результате конфликтных ситуаций между обучающимися до вынесения их на рассмотрение конфликтной комиссией; посещает заседания студенческого Совета с целью контроля и решения вопросов;
  - соблюдает правила делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию;
  - фиксирует факты нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися Колледжа, ходатайствует перед директором Колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

## **5. Права и обязанности работников отдела по воспитательной работе**

### **5.1. Работники отдела по воспитательной работе имеют право:**

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса по команде;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Колледжа;
- запрашивать лично и по поручению директора Колледжа, заместителя директора по воспитательной работе от руководителей структурных подразделений Колледжа, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей, работников отдела или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования по охране труда и технике пожарной безопасности;
- выполнять нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Самарской области;
- выполнять приказы и распоряжения директора;
- строго следовать профессиональной этике; • систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Работники отдела по воспитательной работе несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

## **6. Ответственность работников отдела по воспитательной работе**

6.1. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных обязанностей;
- качество организации воспитательного процесса студентов Колледжа;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; — сохранность и состояние имущества, технических средств и документации по своему направлению работ.