

Согласовано с
педагогическим советом
протокол № 4
от 23.03.2020 г.

Утверждено приказом
директора колледжа
№32-А от 23.03.2020г.

**Положение
об организации дистанционной образовательной деятельности
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж
г. Железногорска – Илимского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной образовательной деятельности (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» (далее – Колледж), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, воспитательных мероприятий и регулирует организацию дистанционной образовательной деятельности, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно, к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 о методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- локальных нормативных актов и Устава Колледжа.

1.4. Дистанционная образовательная деятельность – это способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих

осуществлять образовательный процесс на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и педагогами.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- обратную связь между участниками образовательного процесса
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма образовательной деятельности при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционной образовательной деятельности в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционной образовательной деятельности с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционной образовательной деятельности являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (официальный сайт Колледжа, информационно-аналитическая платформа Колледжа и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и воспитательных мероприятий, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой изменения в образовательном процессе Колледжа, размещается в новостной ленте сайта Колледжа и социальных сетях Колледжа.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия: *Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)* - это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

Дистанционное образование подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и педагога в процессе обучения и воспитания, а также предоставления для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронное обучение (далее - ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Обучающиеся - студенты, слушатели, осваивающие образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация процесса дистанционного обучения в колледже

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Колледжа, по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, по программе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.3. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования (традиционной, семейной, самообразования) и формах обучения (очной, очнозаочной, заочной) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

3.5. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype4 общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.7. При обучении с использованием ЭО и ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

3.8. При использовании элементов дистанционного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебновспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

3.9. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- справочными системами и ссылками на базы данных;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическим изданиями.

3.10. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотечно – информационном центре Колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотечно-информационным центром;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателями.

3.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производится в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточной аттестации посредством компьютерных средств

контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

3.12. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

4. Организация процесса дистанционного воспитания в колледже

4.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих план воспитательной работы Колледжа с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Воспитание в дистанционной форме может осуществляться по плану Колледжа.

4.3. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования (традиционной, семейной, самообразования) и формах обучения (очной, очнозаочной, заочной). При организации и проведении всех воспитательных мероприятий, являющихся частью образовательного процесса

4.4. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение воспитательного процесса со стороны Колледжа, а также регулярную обратную связь между всеми участниками воспитательного процесса.

4.5. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного воспитания проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа планом воспитательной работы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype4 общение; e-mail;

облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.7. При воспитании с использованием ЭО и ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные пособия; компьютерные системы саморазвития с наборами психологических тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.8. При использовании элементов дистанционного воспитания Колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- план воспитательной работы;
- план работы социально-психологической службы колледжа;
- план работы библиотечно-информационного центра колледжа.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

4.9. Применение элементов дистанционного воспитания предусматривает следующие способы передачи обучающимся воспитательных материалов:

- получение обучающимися лично в библиотечно – информационном центре Колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотечно-информационным центром;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации
- б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателями.

4.10. Обратная связь воспитательного процесса и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

5. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно - вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности и воспитательной работы.

5.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

5.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

6. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ при введении карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий

6.1. Карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания. Приостановление учебных занятий может применяться и при возникновении других обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Директор Колледжа на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Колледже (группе).

6.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Колледжа и на доске объявлений.

6.4. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

6.5. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина.

6.6. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина (виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Колледжа);

- осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Колледжа об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Колледжа;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Колледжа;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

6.7. Заместитель директора по учебно - производственной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина (виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Колледжа);

- осуществляет организацию информирования педагогов и иных работников Колледжа об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Колледжа;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

6.8. Заместитель директора по методической работе:

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Колледжа;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

6.9. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения плана воспитательной работы колледжа;

- определяет совместно с педагогами систему организации воспитательной работы с обучающимися во время карантина, и её размещения на сайте Колледжа и социальных сетях;

- осуществляет организацию информирования обучающихся, родителей (законных представителей об организации работы Колледжа во время карантина;

- осуществляет контроль за обратной связью между участниками образовательного процесса, находящимися на карантинном режиме.

6.10. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в Колледже (группе) и его сроках;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся во время карантина, в том числе с применением ЭО и ДТО.

6.11. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сайт Колледжа, группы в социальных сетях и др.);

- самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий, которая может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

6.12. Преподаватель согласно расписанию и рабочей программе обеспечивает заданием обучающегося, который выполняет его с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться на основании имеющихся в распоряжении студентов учебников из библиотечно-информационного центра колледжа, либо с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных преподавателем.

6.13. Преподаватель оценивает выполненную работу студентов, оценка выставляется в журнал учебных занятий.

6.14. С целью мониторинга фактического взаимодействия педагогов и обучающихся, включая элементы текущего контроля успеваемости, преподаватели еженедельно предоставляют отчет по дистанционному обучению в учебную часть.

7. Ответственность за реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ

7.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

7.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

7.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников и выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.4. При установлении карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков учебного процесса на дополнительный период.

7.5. Колледж обязан проинформировать работников, родителей (законных представителей) и обучающихся об изменениях календарного учебного графика, а также обеспечить соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

7.6. Решением директора Колледжа обучающемуся может быть предоставлено академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, на основании личного заявления обучающегося.

8. Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Обучение с использованием ЭО и ДОТ осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

8.2. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ детей - инвалидов, детей с ОВЗ Колледж осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Колледжа пространство для обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ.

8.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Колледж следующие документы:

- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

8.4. Причинами отказа в обучении с применением ЭО и ДОТ являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

8.5. С учетом технических возможностей рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Колледже.

8.6. Для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты,

учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

8.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по курсам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

8.8. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с использованием индивидуального учебного плана.

8.9. Для обучающихся с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Колледжа, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с обучением с применением ЭО и ДОТ и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Колледжа (индивидуально или в малых группах).

8.10. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ студентов с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

8.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

профессиональные образовательные программы по специальностям и профессиям СПО.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.