

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г.Железногорск-Илимский

« 10 » февраля 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского", в лице директора Сотниковой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны, и Областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Иркутской области», в лице руководителя Нижнеилимского филиала Карнаковой Ирины Леонидовны, действующего на основании доверенности №475 от 25.12.2024г. (далее – Кадровый центр), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

1.1.1. взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, сопровождения, социально-трудовой адаптации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников Образовательной организации (далее – обучающиеся, выпускники), в том числе относящихся к следующим категориям: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из приемных или малообеспеченных семей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на профилактическом учете; инвалиды и лица с ОВЗ;

1.1.2. проведение Сторонами совместных мероприятий по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников Образовательной организации в течение года после выпуска, в том числе организация стажировок, участие выпускников в рамках исполнения Постановления Правительства Иркутской области от 10 октября 2023 года №884-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан, о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановления Правительства Иркутской области»;

1.1.3. разработка совместных действий по маршрутизации к работодателям в целях трудоустройства.

1.2. Стороны в рамках настоящего Соглашения оказывают друг другу организационную, информационную и консультативную помощь в пределах своей компетенции, обмениваются информацией о действиях, касающихся совместных проектов, в том числе имеющих публичный характер и затрагивающих интересы Сторон.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Основными направлениями взаимодействия в рамках настоящего Соглашения являются:

- организация совместных профориентационных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, профтуры, лекции, беседы, пресс-конференции, мастер-классы);
- консультативная помощь, в том числе проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков, навыков планирования, управления профессиональной

карьерой, информирование о правилах составления резюме и поведения на собеседовании;

- взаимодействие с работодателями;
- организация целевого обучения;
- организация учебно-производственных и преддипломных практик, стажировок;
- организация дополнительного профессионального обучения во время основной учебы или после получения диплома;
- организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников;
- информационно-аналитическая деятельность.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация ежегодно, до 30 марта, предоставляет в Кадровый центр прогнозную численность выпускников с указанием полученной профессии (специальности) и иную информацию, необходимую для организации трудоустройства выпускников с учетом требований о защите информации и персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Кадровый центр оказывает помощь в социально-трудовой адаптации обучающихся и трудоустройстве выпускников, включая организацию стажировок, временного трудоустройства, оплачиваемых общественных работ и профориентационное сопровождение, на протяжении 5 лет после выпуска и возвращению из рядов Российской Армии.

3.5. Кадровый центр проводит совместно со специалистами Образовательной организации, ответственными за ведение профориентационной работы, профориентационные мероприятия (беседы, лекции, тренинги, встречи, тестирование, экскурсии на предприятия) с обучающимися.

3.6. Кадровый центр предоставляет информационные материалы по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе о государственных услугах, оказываемых Кадровым центром.

3.7. Кадровый центр предоставляет Образовательной организации сведения о работодателях, заинтересованных в партнерстве, в том числе в заключении договоров целевого обучения.

3.8. Кадровый центр размещает вакансии работодателей (базу стажировок и практик) для прохождения учебно-производственной и преддипломной практики обучающимися и трудоустройства выпускников в специализированном разделе Общероссийской базы вакансий «Работа в России».

3.9. Кадровый центр взаимодействует с работодателями и организывает места прохождения практик и стажировок для обучающихся и выпускников, обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на Единой цифровой

платформе «Работа в России» по итогам прохождения обучающимися и выпускниками производственных практик и стажировок.

3.10. Кадровый центр проводит на своей территории специализированные ярмарки вакансий, гарантированные собеседования с работодателями для выпускников, испытывающих трудности с поиском работы, включая инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Кадровый центр обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Одна из Сторон вправе при необходимости и по согласованию с другой Стороной вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на пять лет и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. По согласованию Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено и (или) изменено путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

5.4. Если не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.5. Соглашение может быть расторгнуто: по взаимному соглашению Сторон; в результате обоснованного одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней; при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по Соглашению, если исполнение обязанностей оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более двух месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за двадцать

календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за пять календарных дней до расторжения Соглашения

7. Заключительные положения

7.1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)
Юридический адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14 «А»
Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14 «А»
ИНН 3834010629
КПП 383401001
Министерство финансов Иркутской области (ГБПОУ ИО ПКЖИ, л/сч 80702030121)
Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск
Банковский счет: 40102810145370000026
Казначейский счет: 03224643250000003400
БИК 012520101
Тел./факс (39566) 3-50-52, 30097
E-mail: prof-kollege@mail.ru

Кадровый Центр:

Областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Иркутской области» (ОГКУ КЦ Иркутской области)
Юридический адрес: 664003, Иркутская область, г.Иркутск, ул.Киевская, дом 1
Почтовый адрес: 664003, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, дом 13
ИНН 3808282094
КПП 380801001
Министерство финансов Иркутской области (ОГКУ КЦ Иркутской области, л/сч 02342000010)
Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск
Банковский счет: 40102810145370000026
Казначейский счет: 03221643250000003400
БИК 012520101
Тел./факс (3952) 25-99-95
E-mail: ogkukc_irk@mail.ru

Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ



Е.В. Сотникова

Руководитель Нижнеилимского филиала
ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»



И.Л. Карнакова