

Согласовано:

Утверждаю:

Заместитель директора по АХР

Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ

А.Н. Мисюткин

Е.В. Сотникова

План работы медицинского пункта на 2021-2022 учебный год.  
План мероприятий.

№	Наименование работы, мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Работа с медицинскими документами обучающихся, поступивших в 2021 году в колледж. Работа с родителями по предоставлению мед. документов учащихся – форма - 086, сертификат профилактических прививок, медицинская справка о группе здоровья и физ. группе.	медицинская сестра	сентябрь
2.	Подготовка и предоставление в детскую поликлинику списков обучающихся колледжа на 2021-2022 учебный год.	медицинская сестра	сентябрь
3.	Выборка форм в детской поликлинике согласно спискам учащихся, поступивших в колледж в 2021 году.	медсестра картотечной детской поликлиники медицинская сестра	сентябрь
4.	Направление на мед. осмотр и контроль за прохождением мед. осмотров студентами, заселяющимися в общежитие колледжа. Прохождение мед. осмотра в ОГБУЗ ЖРБ детская поликлиника, ОГБУЗ ЖРБ взрослая поликлиника.	медицинская сестра воспитатель общежития	1 сентября 2021 года и в течение всего учебного года
5.	Заполнение журнала физкультурной группы и группы здоровья всех студентов проф. колледжа	медицинская сестра	сентябрь
6.	Осмотр учащихся на педикулёз и кожные заболевания.	медицинская сестра	1 раз в месяц
7.	Оформление уголка здоровья в мед. пункте колледжа.	медицинская сестра	сентябрь–октябрь
8.	Направление на мед. осмотр и контроль за прохождением мед. осмотра работниками колледжа в ОГБУЗ ЖРБ по санитарным книжкам.	медицинская сестра	в течение всего учебного года
9.	Планирование и проведение профилактических прививок обучающимся колледжа согласно календарю проф. прививок.	медицинская сестра	в течение всего учебного года
10.	Планирование, направление и контроль за своевременным прохождением флюорографии органов грудной клетки студентам колледжа.	медицинская сестра кабинет флюорографии	в течение всего учебного года
11.	Проведение проф. прививок против гриппа всем работникам и студентам колледжа.	медицинская сестра Взрослая поликлиника	Сентябрь, октябрь
12.	Ежеквартальный отчет о проведении прививок студентам в возрасте до 18 лет	фельдшер медицинская сестра	1 раз в квартал (в конце квартала)

	согласно национальному календарю прививок в стат. отдел детской поликлиники ОГБУЗ ЖРБ.		
13.	Годовой отчет о проведении прививок студентам в возрасте до 18 лет согласно национальному календарю прививок в стат. отдел детской поликлиники ОГБУЗ ЖРБ.	медицинская сестра	декабрь
14.	Ежеквартальный отчет о прохождении флюорографии (заведующей детской поликлиники)	медицинская сестра	1 раз в квартал (в конце квартала)
15.	Годовой отчет о прохождении флюорографии (заведующей детской поликлиники)	медицинская сестра	декабрь
16.	Направление на сдачу анализов, контроль за своевременной сдачей анализов и прохождением мед. осмотра юношей на воинский учет.	медицинская сестра военкомат	октябрь-ноябрь февраль-март
17.	Направление юношей проф. колледжа на дополнительное обследование и контроль за прохождением дополнительного обследования (УЗИ, ФГДС, прохождение узких специалистов)	медицинская сестра детская поликлиника	декабрь-март
18.	Организация проведения дополнительного осмотра девушек проф. колледжа в возрасте до 18 лет, совместно и согласованно с детской поликлиникой.	медицинская сестра детская поликлиника	октябрь
19.	Составление списков работников проф. колледжа для прохождения медицинского осмотра в ОГБУЗ ЖРБ, заверка списков в СЭС, заключение договора с ОГБУЗ ЖРБ и стоматологической поликлиникой.	медицинская сестра специалист по кадрам юрист	январь
20.	Составление заявки на медикаменты и приобретение медикаментов в аптечной сети для оказания первой помощи в мед. пункте колледжа и для формирования аптек первой помощи для кабинетов.	медицинская сестра зав. складом	февраль
21.	Учёт и хранение медикаментов.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
22.	Ежемесячное составление акта списания израсходованных медикаментов согласно журналу оказания первой помощи.	медицинская сестра	в течение всего учебного года
23.	Комплектование и пополнение аптек первой медицинской помощи.	медицинская сестра инженер по ТБ	Комплектование - февраль-март Пополнение - в течение всего учебного года
24.	Ежедневный предрейсовый осмотр водителей колледжа.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
25.	Ежедневное проведение медицинского осмотра работников столовой колледжа на наличие гнойничковых заболеваний, ангин, вирусных инфекций.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
26.	Снятие проб готовых завтраков, обедов в	медицинская сестра	ежедневно в течение

	столовой колледжа. Заполнение журнала бракеража готовой продукции.	зав. столовой	всего учебного года
27.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, за соблюдением СанПиНа 2.4.5.2409-08.	медицинская сестра зав. столовой	ежедневно в течение всего учебного года
28.	Проведение бесед с работниками столовой по СанПину 2.4.5.2409-08.	медицинская сестра	в течение всего учебного года, 1 раз в неделю
29.	Посещение планерки в детской поликлинике ОГБУЗ ЖРБ.	медицинская сестра	в течение всего учебного года, каждый четверг
30.	Проведение санпросвет работы с учащимися проф. колледжа по снижению заболеваемости, травматизма, борьбы с наркоманией, алкоголизмом, курением.	медицинская сестра воспитатель общеежития преподаватель-организатор ОБЖ и БЖД	беседы ежедневно; массовые мероприятия 1 раз в месяц
31.	Для дня защиты детей подготовка студентов 1-2 курсов к оказанию первой доврачебной помощи при экстренных ситуациях.	медицинская сестра инженер по ТБ	май
32.	Пятидневные военные сборы. Проведение занятий по военно-медицинской подготовке.	медицинская сестра преподаватель-организатор ОБЖ и БЖД	июнь
33.	Ведение журналов, учетно-отчетной документации, составление отчетов.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
34.	Поиск различной информации для текущей работы, профилактической работы, изготовление профилактических брошюр, раздача брошюр студентам колледжа.	медицинская сестра педагог-организатор	ежедневно в течение всего учебного года
35.	Ежемесячный учет пропусков учебных дней обучающимися колледжа по болезни (согласно справкам), занесение справок в индивидуальные медицинские карты.	медицинская сестра	в течение всего учебного года
36.	Ведение приема больных студентов и работников колледжа, оказание первой медицинской помощи. При необходимости вызов скорой помощи.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
37.	Санитарная обработка мед. пункта дезинфицирующими средствами, кварцевание. Разведение дезинфицирующих средств, обработка термометров, шпателей.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
38.	Проведение карантинных мероприятий (во время карантина).	медицинская сестра	во время карантина
39.	Проведение процедур по назначению врача.	медицинская сестра	в течение всего учебного года
40.	Осуществление взаимодействия с мед. учреждениями города.	медицинская сестра зам. директора по ВР	в течение всего учебного года
41.	Направление заболевших и пострадавших студентов и работников в поликлинику или стационар.	медицинская сестра	в течение всего учебного года

42.	Освобождение студентов по медицинским показаниям от занятий с выдачей справки о состоянии здоровья.	медицинская сестра	ежедневно в течение всего учебного года
43.	Осуществление контроля за санитарным состоянием общежития, учебных кабинетов, учебных мастерских.	медицинская сестра комендант общежития зам. директора по АХР	ежедневно в течение всего учебного года
44.	Составление плана работы мед. пункта на 2022-2023 учебный год	медицинская сестра	август
45.	Сдача форм студентов старше 18 лет во взрослую поликлинику.	медицинская сестра	в течение всего учебного года (по исполнению учащимся 18 лет)