

согласовано  
педагогическим советом  
протокол № 25  
от 30.10.2014 г

утверждено  
директора колледжа  
№87-А от 28.11.14г.

**Положение**  
**О центре содействия трудоустройству выпускников**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет организационную основу деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

1.2 Центр создан в целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников колледжа на рынке труда города Железногорска- Илимского и Иркутской области.

1.3 В состав центра входят, постоянно работающие в колледже, сотрудники, привлекаемые по мере необходимости.

## **2 Цели и задачи центра**

Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- Оформление социального партнерства с организациями и учреждениями, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для студентов и выпускников;

- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов;
- Социально- правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускнику колледжа в области содействия трудоустройству.

2.3 Основными задачами Центра являются:

- Мониторинг потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах-выпускниках колледжа;
- Работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством обучения приемам эффективного поиска работы, информация о тенденциях спроса на специалистов, подготовке резюме и пакета документов для устройства на работу, собеседования с работодателями;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованность лиц (обучающихся, выпускников колледжа и работодателей) данными о рынках труда;
- Осуществление сотрудничества с работодателями города ( проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, постоянные контакты с работодателями);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- Формирование банка данных по профессиям и специальностям колледжа;
- Организация и проведение производственных практик.

### **3 Организация деятельности Центра.**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледж и настоящим Положением.

### **4 Организация работы Центра.**

4.1 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, « Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.