

ДОГОВОР об образовании

« ____ » _____ 20__18__ г.

г. Железногорск-Илимский

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» на основании лицензии от "17" ноября 2014 г. N 7196, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и свидетельства о государственной аккредитации 38 А01 № 0001399, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29.04.2016 г. на срок с «29» апреля 2016 г. до «29» апреля 2022 г., в лице директора – Сотниковой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Иркутской области от 06.10.2014 г.,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица) (далее – **ЗАКАЗЧИК**),

и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, либо работника)

(далее - **ПОТРЕБИТЕЛЬ**) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Взаимные обязательства, права и взаимоотношения, возникающие между ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ в сфере оказания образовательных услуг по образовательной программе _____

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) составляет _____.

1.3. Формы обучения _____

1.4. После прохождения ПОТРЕБИТЕЛЕМ полного курса обучения и успешной итоговой государственной аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам:

-организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

-об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

-обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться библиотекой и другим имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. В соответствии с Уставом и иными локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского
- 3.2. Ознакомить ПОТРЕБИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Организовать учебный процесс, включающий все виды занятий и в полном объеме, предусмотренный государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 3.5. Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ местами для прохождения учебной и производственной практики.
- 3.6. Проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- 3.7. Обеспечить соблюдение законных прав ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. При поступлении ПОТРЕБИТЕЛЯ в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию о ПОТРЕБИТЕЛЕ.
- 4.2. При зачислении ПОТРЕБИТЕЛЯ в учебное заведение завести на его имя банковскую карточку для перечисления стипендии.
- 4.3. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к административно-хозяйственному, инженерно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию.
- 4.7. Посещать учебное заведение по устной или письменной просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 5.2. Добросовестно учиться, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.3. Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 5.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ (учебно-методическим материалам, книгам, оборудованию, помещениям), соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности.
- 5.6. Выполнять требования работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в части, отнесенной Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течении всего срока обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. При исполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.2. Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к нему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, основания и порядок отчисления обучающихся до окончания срока обучения, определены Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

8.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае грубых нарушений условий Договора со стороны ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА).

8.4. Договор автоматически считается расторгнутым в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение и окончании полного курса обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Профессиональный колледж	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
665653 Иркутская область г. Железногорск-Илимский кв.6 дом 14-а ИНН. 3834010629 <u>КПП 383401001</u>	(Ф.И.О., полное наименование)	(Ф.И.О., полное наименование)
Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка РФ. Отделение Иркутск, юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д.16 р/сч 40601810500003000002 <u>БИК 042520001 Минфин Иркутской области</u> (банковские реквизиты) (ГБПОУ ИО ПКЖИ л/счёт 80702030121), КОД 80700000000000000130	(адрес места жительства, юр. адрес)	(адрес места жительства, юр. адрес)
	(паспортные данные, банк. реквизиты)	(паспортные данные, банк. реквизиты)
	(подпись)	(подпись)