

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»**  
**(ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 24.09. 2020 г  
Принято на заседании  
Студенческого совета  
протокол №1 от 24.09.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ  
Е.В.Сотникова  
24.09.2020

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского»**

**Г. Железногорск-Илимский**

**Введено взамен**

Положения о центре содействия трудоустройству выпускников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского»

**Дата введения в действие «24» сентября 2020 г., приказ по колледжу № 120-А от 24.09.2020 г.**

**Настоящий документ является внутренним документом**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет организационную основу деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

1.2 Центр создан в целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников колледжа на рынке труда города Железногорска- Илимского и Иркутской области.

1.3 В состав центра входят, постоянно работающие в колледже, сотрудники, привлекаемые по мере необходимости.

## **2 Цели и задачи центра**

2.1 Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- Оформление социального партнерства с организациями и учреждениями, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов;
- Социально- правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускнику колледжа в области содействия трудоустройству.

2.3 Основными задачами Центра являются:

- Мониторинг потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах-выпускниках колледжа;
- Работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством обучения приемам эффективного поиска работы, информация о тенденциях спроса на специалистов, подготовке резюме и пакета документов для устройства на работу, собеседования с работодателями;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованность лиц (обучающихся, выпускников колледжа и работодателей) данными о рынках труда;
- Осуществление сотрудничества с работодателями города ( проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, постоянные контакты с работодателями);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- Формирование банка данных по профессиям и специальностям колледжа;
- Организация и проведение производственных практик.

### **3 Организация деятельности Центра**

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледж и настоящим Положением.

#### **4 Организация работы Центра**

4.1 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, « Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.