**Положение штабе по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Иркутской области
«Профессиональный колледж
г. Железногорска – Илимского»**

1. Общая часть

1.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГОЧС (штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска – Илимского» (далее – колледж) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) колледжа. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в колледже.

1.2. Органом, специально уполномоченном на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штабом по делам ГО и ЧС) колледжа, руководит руководитель данного органа (начальник штаба по делам ГО и ЧС), который непосредственно подчиняется директору колледжа и является его первым заместителем по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется должностному лицу, возглавляющему орган управления ГОЧС по Нижнеилимскому району.

1.3. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998г., «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 от 21.12.1994г., Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» №547 от 04.09.2003г.», О единой государственной

системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» №794 от 30.12.2003г., нормативными документами МЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции органа специально уполномоченного на решение задач ГО и защите от ЧС (штаба по делам ГО и ЧС)

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО колледжа с мирного на военное положение и мероприятий по защите постоянного и переменного состава колледжа от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений директору колледжа в ходе ликвидации ЧС, подготовке донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности и ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) и работников колледжа действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, изыскание возможностей по приспособлению помещений к использованию в качестве защитных сооружений.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС, функционирования объектового звена РСЧС.

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и осуществление контроля их выполнения.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и студентов колледжа, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО. предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных АСФ, постоянною и переменного состава колледжа.

2.12. Составление перспективного плана подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ области и курсах ГО.

3. Права органа управления специального уполномоченного на решение задач ГО и защиты от ЧС

3.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, функционирует на правах нештатного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

3.2. При выполнении задач, возложенных директором колледжа на орган управления колледжа, штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС (Комитета по образованию и молодежной политике Администрации района и управления по делам ГОЧС Нижнеилимского района) в пределах требований нормативных документов.

4. Организация деятельности органа управления специально уполномоченного на решения задач по ГО и защите от ЧС

4.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС(штаб по делам ГОЧС) колледжа:

- готовит предложения и их обоснование для директора колледжа по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи каждого.
- разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.
- организует выполнение решений, принятых директором колледжа по вопросам ГО и ЧС.
- участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучение работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).
- готовит предложения по осуществлению мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.2. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на орган управления (штаб), организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.3. Для функционирования РСЧС и ГО колледжа, ее структурными составляющими (КЧС и ПБ, постоянно действующий орган управления, эвакуокомиссия, и др.) органом управления специально уполномоченного на решение задач ГО ЧС колледжа разрабатываются следующие основные документы:

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и технического характера;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО предупреждения и ликвидации ЧС;
- планы приведения в готовность НАСФ;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение об эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии, об организации связи и оповещения, о создании нештатных АСФ. об организации обучения руководящего состава и других работников колледжа, личного состава нештатных АСФ действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС колледжа.

5. Взаимодействие с другими подразделениями колледжа

5.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО;

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатных АСФ, работников колледжа, согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных АСФ.

5.2. Структурные подразделения колледжа:

- представляют органу управления, специально уполномоченному на решение задач по ГО и защите от ЧС (штабу по делам ГО и ЧС) колледжа, сведения о потребностях в средствах индивидуальной защиты;

ведут журналы учета занятий с работниками колледжа по действующим программам; комплектуют нештатные АСФ личным составом.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, взаимодействует с постоянно действующим органом управления по делам ГО и ЧС Нижнеилимского района, а также учреждениями расположенными вблизи колледжа.

5.4. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, представляет комитету по образованию Администрации района и постоянный орган управления по ГО и ЧС по Нижнеилимскому району доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

6.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно - технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности нештатных АСФ и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планом гражданской обороны и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.