

согласовано
педагогическим советом
протокол № 36
от 21.11.2016 г

утверждено
приказом директора
колледжа
№105-А от 01.12.2016 г.

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационную основу деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

1.2 Центр создан в целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников колледжа на рынке труда города Железногорска- Илимского и Иркутской области.

1.3 В состав центра входят, постоянно работающие в колледже, сотрудники, привлекаемые по мере необходимости.

2 Цели и задачи центра

Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- Оформление социального партнерства с организациями и учреждениями, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- Организация временной занятости студентов;
- Социально- правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускнику колледжа в области содействия трудоустройству.

2.3 Основными задачами Центра являются:

- Мониторинг потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах-выпускниках колледжа;
- Работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством обучения приемам эффективного поиска работы, информация о тенденциях спроса на специалистов, подготовке резюме и пакета документов для устройства на работу, собеседования с работодателями;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованность лиц (обучающихся, выпускников колледжа и работодателей) данными о рынках труда;
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, постоянные контакты с работодателями);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- Формирование банка данных по профессиям и специальностям колледжа;
- Организация и проведение производственных практик.

3 Организация деятельности Центра.

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледж и настоящим Положением.

4 Организация работы Центра.

4.1 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, « Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.